# 西南财经大学继续（网络）教育学院毕业论文写作程序及技巧

## 一、选题

确定选题是进行毕业论文写作的第一步，也是很重要的一步。选题首先要符合专业培养目标，要与所学专业相关；其次，选题要结合所收集的资料；最后，选题宜小不宜大，否则题目范围太大易导致内容空泛，难以驾驭。

## 二、资料收集

资料收集对于完善题目、形成论文至关重要。资料一般分为直接材料和间接材料两种。前者是在现实生活中亲自观察体验所获得的材料，其积累主要是调查研究；后者是从已有的文字材料如文献资料、数字资料和事实资料中转录下来的二手资料，搜集材料主要利用有关书籍、报纸杂志以及网络查找相关的资料。根据题目，查找时可利用相关资料的目录索引，根据时间顺序查找资料。论文要写得有理论深度，必须阅读大量的基础书籍；论文要写得有新意，必须关注论文选题最新动态发展，不断补充新的信息，吸取新的资料。

在收集了大量资料的基础上，就要对资料进行筛选、整理：首先要大量、快速地浏览所收集的资料。阅读资料时，可以选择质量较高的报纸杂志或者作者的研究水平较高的文章进行重点阅读；要在理清不同学派的不同观点后确定自己的观点，选取有利于支撑自己观点的资料，舍弃与论题无关的资料；其次，在整理资料的基础上有重点的精读，然后对资料进行分类，安排好资料使用的先后顺序。

切记：认真对待论文写作，注意知识产权问题，参考引用他人文献资料的目的是为了更好地体现个人学术观点，而不是形成论文的主体。

## 三、拟定提纲

提纲是从材料中提炼出来的，是论文写作的设计图，也是全文的框架，起疏通思路、安排材料、形成结构的作用。一般来说，先要确定论文目录，即论文题目、大标题和小标题，这使得论文的起草有了初步依据。然后拟定内容提纲，把论文目录展开，加进必要材料予以扩充，使目录充实和具体化。

编写提纲应该由简入繁，由部分到章节再到内容要点，逐步进行扩展。首先根据行文的思路勾勒出文章的初始轮廓，也就是主要组成部分，然后在各部分内填入相应的章节。具体说来，写论文无非是提出问题、分析问题、解决问题（或者是理论、实证、结论），可以在先确定逻辑主线的基础上规划出三个部分，再用相应章节进行对应的填充，最后列出每一节的内容要点。需要注意的是要论点明确、论据充分；二是要平衡章节之间的长短，即合理安排各部分的篇幅，尽量长短相当，避免体例结构的不相称。对于引入的理论部分，要把字数控制在整个篇幅的1/4左右。写出提纲后就应交给导师审阅，再与导师仔细探讨行文的思路，认真听取导师的指导意见。

## 四、撰写正文

论文的正文通常包括绪论、本论、结论三部分。

（1）**绪论，又称前言、绪言，是正文的起始部分**。这一部分一般涉及以下内容：研究这一课题的目的、意义；提出问题，表明作者观点；说明作者论证这一课题的方法；概括介绍论述的内容或揭示问题的结论；历史回顾。绪论部分在论文中所占比例通常较小，要写得简明扼要，通常几百字即可。

（2）**本论是论文的主体部分**。撰写这部分内容的过程中要综合运用所学的基本原理、基本理论以及前面所收集的相关资料来详细地阐述论文的研究观点、成果。可根据论题性质，用正面立论的或批驳不同看法或解决别人的疑难问题的方法，来论证文中的思想和新的见解。如果是作者自己提出新的、创造性的东西，要注意最重要的是言之有理，这一部分要占全文的2/3。

（3）**结论是论文的最后部分，这部分的主要内容包括作者对研究的课题得出的答案；作者对研究的课题提出探讨性意见；对未解决的问题提出的某种设想等。**它的内容与绪论有关，是一篇论文要旨的简明扼要的提示。通常这部分可以是围绕本论所作的结语，对本论部分进行强调（但注意不是本论部分的重复）。如果结论已在绪论或本论部分作了提示，这部分也可以只做文章的收尾。

论文的撰写一方面取决于资料的收集，另一方面依靠平时理论素养和写作能力的积累。撰写正文前，要对提纲进行再次检查和修改，使之更加完善。文章结构要在思路明晰的基础上完成，在构建逻辑结构阶段，要形成初稿。初稿的写作就是按照提纲填充内容。论文应该是论点明确，内容充实；叙述上主次分明、详略得当；论文各部分条理清晰、层次分明；段落之间的衔接自然、舒展，逻辑性要强。

 五、修改定稿

一般说来，修改主要是针对主题、材料、结构和语言等方面，即主题变更、观点订正、材料增删、结构调整和文字润色。